

令和7年度 シラバス

科目名	単位数（時間数）	学科・学年	担当者氏名
運営管理	1 単位（30 時間）	美容科・2 学年	相澤 美和子
学 習 目 標			授業の方法
経営者の視点から理容業を見ていくことで、その視点を理解し、よいサービスを実現したいという経営者の努力を理解する。 その努力を理解することで、みずからがどのように行動すべきかも分かり、視野を広げ、顧客や社会のための仕事を担う責任を理解し、より有能な理容師として活躍していく礎を築く。			講義
成 績 の 評 価 方 法			
定期考査（60 点以上を合格とする）			
教 科 書		副 読 本	
運営管理（公益社団法人 日本理容美容教育センター）			

学習指導年間計画（授業計画）

編	章	学習指導目的	履修時間
第1編 経営者の視点	第1章 経営とは・経営者とは	・経営とは何か、経営者の責任 ・経営の目的と経営戦略	3 h
	第2章 理容業・美容業の経営について	・業界の概要と理容業、美容業を取り巻く社会の変化 ・理容業、美容業における競争とその未来図 ・理容業、美容業の顧客	2 h
	第3章 資金の管理	・資金管理の重要性 ・収支と損益 ・会計の考え方 ・コスト管理 ・税金について	3 h
第2編 人という資源 従業員としての視点	第1章 人という資源	・人という資源とは ・人の能力を高める ・人をやる気にさせるために ・給与 ・待遇、福利厚生 ・労働者の権利	4 h
	第2章 従業員としての視点から	・社会人としての責任、理容業、美容業の従業員としての責任 ・社会保険（公的年金、医療保険、労働保険） ・キャリアプランの重要性 ・仕事をしていく上で考えるべきこと	4 h
	第3章 健康・安全な職場環境の実現	・健康管理の基礎 ・理容、美容の仕事と健康 ・理容業、美容業に特徴的な健康課題 ・理容、美容の作業環境に関する健康問題	3 h
第3編 顧客のために	第1章 サービス・デザイン	・サービス、デザインの基本 ・サービスシステム ・システムの詳細 ・サービスの範囲 ・新しいサービスをデザインしてみる	2 h
	第2章 マーケティング	・理美容業のマーケティング ・サービスの改善 ・コスト ・コミュニケーション ・コンビニエンス ・情報コミュニケーション技術の活用について	5 h
	第3章 サービスにおける人の役割	・接客について ・接客の実践 ・トラブル対応	4 h