

令和7年度 シラバス

科目名	単位数（時間数）	学科・学年	担当者氏名
運営管理	1 単位（30 時間）	理容科・2 学年	砂金雄太
学 習 目 標			授業の方法
経営者の視点から理容業を見ていくことで、その視点を理解し、よいサービスを実現したいという経営者の努力を理解する。 その努力を理解することで、みずからがどのように行動すべきかも分かり、視野を広げ、顧客や社会のための仕事を担う責任を理解し、より有能な理容師として活躍していく礎を築く。			講義
成 績 の 評 価 方 法			
定期考査（60 点以上を合格とする）			
教 科 書		副 読 本	
運営管理（公益社団法人 日本理容美容教育センター）			

学習指導年間計画（授業計画）

編	章	学習指導目的	履修時間
第1編 経営者の視点	第1章 経営とは・経営者とは	・経営とは何か、経営者の責任 ・経営の目的と経営戦略	3h
	第2章 理容業・美容業の経営について	・業界の概要と理容業、美容業を取り巻く社会の変化 ・理容業、美容業における競争とその未来図 ・理容業、美容業の顧客	2h
	第3章 資金の管理	・資金管理の重要性 ・収支と損益 ・会計の考え方 ・コスト管理 ・税金について	3h
第2編 人という資源 従業員としての視点	第1章 人という資源	・人という資源とは ・人の能力を高める ・人をやる気にさせるために ・給与 ・待遇、福利厚生 ・労働者の権利	4h
	第2章 従業員としての視点から	・社会人としての責任、理容業、美容業の従業員としての責任 ・社会保険（公的年金、医療保険、労働保険） ・キャリアプランの重要性 ・仕事をしていく上で考えるべきこと	4h
	第3章 健康・安全な職場環境の実現	・健康管理の基礎 ・理容、美容の仕事と健康 ・理容業、美容業に特徴的な健康課題 ・理容、美容の作業環境に関する健康問題	3h
第3編 顧客のために	第1章 サービス・デザイン	・サービス、デザインの基本 ・サービスシステム ・システムの詳細 ・サービスの範囲 ・新しいサービスをデザインしてみる	2h
	第2章 マーケティング	・理美容業のマーケティング ・サービスの改善 ・コスト ・コミュニケーション ・コンビニエンス ・情報コミュニケーション技術の活用について	5h
	第3章 サービスにおける人の役割	・接客について ・接客の実践 ・トラブル対応	4h